



PODMIENKY OPRAVNENOSTI VÝDAVKOV

Táto príloha výzvy s kódom OPVai-MH/DP/2016/3.3.1-04 (ďalej len "výzva") stanovuje všeobecné ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje zoznam a kategorizáciu oprávnených výdavkov. Príloha zároveň definuje pravidlá a pomocné nástroje uplatňované pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov projektov.

Cieľom prílohy je prehľadným spôsobom zadefinovať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekty predkladané v rámci výzvy tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v procese ich schvaľovania a implementácie.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa¹.

Postupy a pravidlá verejného obstarávania (ďalej len „VO“) ako aj postupy realizácie zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO², upravuje Príručka k procesu VO³.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy zodpovedá Poskytovateľ.

A. Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy⁴, zákon o VO, zákon o štátnej pomoci⁵, zákonník práce⁶, zákon o DPH⁷, zákon o účtovníctve⁸);
- b) výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený Poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok Schémy na podporu konkurencieschopnosti a rastu malých a stredných podnikov grantovou formou (ďalej len „schéma pomoci de minimis“), ktorá je prílohou č. 4 výzvy, podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“);
- c) výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami operačného programu (ďalej len „OP“) Výskum a inovácie na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;

¹ Príručka pre prijímateľa pre dopytovo-orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty_v gescii MH SR.

² Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³ Príručka k procesu verejného obstarávania pre dopytovo-orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR pre postupy zadávania zákaziek po 17.04.2016 je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty_v gescii MH SR.

⁴ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁶ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

⁷ Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

⁸ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.



- d) výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
- e) výdavok spĺňa zásady hospodárnosti⁹, efektívnosti¹⁰, účelnosti¹¹ a účinnosti¹², vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia 966/2012¹³;
- f) výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s platnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí NFP. Výdavky musia byť preukázateľne vynaložené a uhradené Prijímateľom.

V prípade, že sa Prijímateľ podieľa na viacerých projektoch v rámci európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“), uplatní vo všetkých projektoch pre danú skupinu výdavkov rovnakú metodiku výpočtu oprávnenej časti výdavkov.

V zmysle čl. 65 ods. 11 všeobecného nariadenia¹⁴ na jeden projekt možno udeliť príspevok z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých OP a z iných nástrojov EÚ v prípade, že sa na výdavkovú položku zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného OP.

Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musí výdavok v súlade s čl. 65 všeobecného nariadenia spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) výdavky projektu musia vzniknúť a byť uhradené výlučne v priebehu realizácie projektu (t.j. od začiatku realizácie hlavnej aktivity projektu do ukončenia realizácie projektu, nie však neskôr ako 31. decembra 2023), pričom platí, že žiadateľ nesmie začať realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením žiadosti o NFP (ďalej len „ŽoNFP“). Za začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu sa považuje kalendárny deň, kedy došlo k vystaveniu prvej písomnej objednávky pre dodávateľa, alebo nadobudnutiu účinnosti prvej zmluvy uzavretej s dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka v súvislosti s oprávnenými výdavkami projektu.

Prípravné práce (napr. príprava projektovej dokumentácie, získanie povolení, vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti) alebo realizácia VO sa nepokladajú za začatie realizácie hlavnej aktivity projektu.

Upozornenie: V súvislosti s podmienkou časovej oprávnenosti výdavkov upozorňujeme žiadateľov, aby pri nastavovaní harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu zohľadňovali podmienku, že výdavky projektu musia vzniknúť a byť uhradené výlučne v priebehu realizácie projektu.

Pri posudzovaní oprávnenosti výdavku sa posudzuje obdobie jeho vzniku a úhrady. Za dátum vzniku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ktorý je jednou z náležitostí

⁹ Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

¹⁰ Najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

¹¹ Vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

¹² Plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

¹³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002.

¹⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o EFRR, ESF, KF, EPFRV a ENRF a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o EFRR, ESF, KF a ENRF, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.



účtovného dokladu. Dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň splnenia dodávky, platby záväzku, inkasa pohľadávky, započítania pohľadávky, postúpenia pohľadávky, poskytnutia a prijatia preddavku, pohybu majetku vo vnútri účtovnej jednotky a deň zistenia ďalších skutočností vyplývajúcich z osobitných predpisov alebo z vnútorných podmienok účtovnej jednotky, ktoré sú predmetom účtovníctva a ktoré v účtovnej jednotke nastali, a účtovná jednotka má k dispozícii potrebné podklady, ktoré dokumentujú tieto skutočnosti;

- b) v súlade s čl. 65 ods. 9 všeobecného nariadenia v prípade zmeny a doplnenia OP sú výdavky, ktoré sa stanú oprávnenými z dôvodu zmeny a doplnenia OP, oprávnené len odo dňa predloženia žiadosti o zmenu a doplnenie EK.

Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územnej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) výdavok je realizovaný na oprávnenom území, t.j. na území, na ktoré sa vzťahuje oprávnené miesto realizácie aktivít projektu¹⁵ v zmysle výzvy a schémy pomoci de minimis, pričom rozhodujúce je miesto fyzickej realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa,
- b) výdavok má mať väzbu na podporovaný región/územie, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.

B. Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

Štátna pomoc

Pravidlá oprávnenosti výdavkov pre výzvu sa vzťahujú aj na poskytovanie príspevku v rámci pravidiel štátnej pomoci, pričom osobitné pravidlá oprávnenosti výdavkov sú zároveň upravené aj v schéme pomoci de minimis.

Aby bol výdavok považovaný za oprávnený, musí okrem pravidiel oprávnenosti výdavkov pre výzvu spĺňať zároveň pravidlá oprávnenosti stanovené v schéme pomoci de minimis.

Verejné obstarávanie

Všetky VO na dodanie tovaru a poskytnutie služieb bezprostredne súvisiacich s realizáciou hlavnej aktivity projektu musia byť realizované v súlade so zákonom o VO, smernicou č. 2014/24/EÚ 2011 z 26. februára 2014 o VO a o zrušení smernice 2004/18/ES, Zmluvou o poskytnutí NFP a Príručkou k procesu VO.

Žiadateľ je povinný ku dňu predloženia ŽoNFP, okrem výnimiek uvedených vo výzve, začať¹⁶ VO na hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať dodávateľsky (dodanie tovaru, poskytnutie služieb) a ktorá je predmetom oprávnených výdavkov projektu.

VO súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu budú overené zo strany Poskytovateľa v rámci finančnej kontroly VO. V prípade identifikovania nedostatkov v procese VO uplatní Poskytovateľ finančnú opravu v zodpovedajúcej výške, resp. nepripustí predmetné výdavky do financovania, t.j. výdavky budú považované za neoprávnené. Ak záverom finančnej kontroly VO bude uplatnenie finančnej opravy, resp. nepripustenie predmetných výdavkov do financovania, môže Prijímateľ

¹⁵ V rámci úrovne krajov NUTS III ide o územie Trnavského, Trenčianskeho, Nitrianskeho, Banskobystrického, Žilinského, Prešovského, Košického kraja.

¹⁶ Verejné obstarávanie sa bude považovať za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa verejné obstarávanie vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie verejného obstarávania.



opakovane predložiť VO na ten istý predmet obstarávania na kontrolu Poskytovateľovi maximálne jedenkrát.

Za účelom minimalizovania rizika vzniku neoprávnených výdavkov upozorňujeme žiadateľov na povinnosť postupovať pri obstarávaní tovarov a služieb potrebných pre realizáciu hlavnej aktivity projektu podľa Príručky k procesu VO, ktorá má záväzný charakter, okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru.

Poskytovateľ nebude pre účely posúdenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku – podmienka začatia VO na hlavnú aktivitu projektu akceptovať VO začaté pred 18.04.2016 a obchodné verejné súťaže realizované postupom podľa §281 - §288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Výdavky vyplývajúce z týchto obstarávaní nebudú Poskytovateľom pripustené do financovania, t.j. budú považované za neoprávnené.

C. Kategorizácia oprávnených výdavkov

Kategorizácia oprávnených výdavkov je pre účely výzvy definovaná do uzavretého zoznamu tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich sú uvedené najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov¹⁷ v rámci výzvy. Kategorizácia oprávnených výdavkov je v súlade s číselníkom oprávnených výdavkov vydaným Centrálnym koordinačným orgánom v rámci Metodického pokynu č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Napriek tomu, že kategorizácia výdavkov definovaná v číselníku oprávnených výdavkov vydanom Centrálnym koordinačným orgánom vychádza z účtovnej osnovy, nekopíruje ju. Výstupy z účtovníctva účtovnej jednotky/Prijímateľa teda nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do skupín výdavkov tak, ako to určuje číselník oprávnených výdavkov, resp. zoznam oprávnených výdavkov v rámci výzvy.

Účelom kategorizácie výdavkov v zozname oprávnených výdavkov je uľahčiť žiadateľom/Prijímateľom správne zaradenie oprávnených typov výdavkov do príslušných skupín oprávnených výdavkov v systéme ITMS2014+ (najmä pri príprave ŽoNFP/zostavovaní rozpočtu projektu a pri príprave žiadostí o platbu).

Zoznam oprávnených výdavkov je na úrovni skupín oprávnených výdavkov integrovaný do ITMS2014+. Prostredníctvom zoznamu oprávnených výdavkov v rámci výzvy overuje Poskytovateľ vecnú oprávnenosť výdavkov projektu.

Zoznam oprávnených výdavkov v rámci výzvy

Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok¹⁸

Do tejto triedy oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti, softvér, oceneľné práva.

Oprávnenými výdavkami na účely obstarania dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona o účtovníctve.

¹⁷ Zoznam oprávnených výdavkov nie je kompletný (konečný, resp. vyčerpávajúci) zoznam typov oprávnených výdavkov.

¹⁸ Dlhodobým nehmotným majetkom sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2.400,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie nižšie alebo sa rovná 2.400,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/Prijímateľa) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok.

**Skupina 013 Softvér**

- nákup softvéru (výdavky na obstaranie softvéru vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, napr. multilicencie, skupinové licencie, atď; ak je kúpený samostatne a nie je súčasťou obstarania technológie, zariadenia, prípadne hardvéru a jeho ocenenia¹⁹),
- technické zhodnotenie / modernizácia softvéru²⁰,
- vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky.

Za oprávnený výdavok nie je možné považovať softvér vytvorený vlastnou činnosťou za účelom používania pre potreby účtovnej jednotky alebo na účely obchodovania s ním, ak nejde o softvér na zákazku alebo o súčasť dodávky hardvéru.

Skupina 014 Oceniteľné práva

- nákup licencií (okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 013),
- nákup autorských práv a patentov,
- nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti, ak sa obstarali za odplatu).

Skupina 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok

- nákup ostatných nehmotných aktív.

Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok²¹

Oprávnennými výdavkami na účely obstarania dlhodobého hmotného majetku je obstarávacía cena definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona o účtovníctve.

Skupina 022 Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí

- nákup výrobných zariadení a zariadení na poskytovanie služieb, technologické celky a pod.
V rámci tohto typu výdavku je oprávnené aj obstaranie dopravných zariadení, pokiaľ sú tieto neoddeliteľnou²² súčasťou obstarávaného stroja/prístroja/zariadenia alebo technológie.
- výdavky, ktoré sú súčasťou obstarávacej ceny stroja/prístroja/zariadenia alebo technológie, súvisiace s dodávkou a montážou stroja/prístroja/zariadenia alebo technológie.

¹⁹ V prípade, ak je softvér súčasťou obstarávanej technológie, je potrebné ho v podrobnom rozpočte projektu zaradiť do skupiny výdavkov „022 Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí“.

²⁰ Technickým zhodnotením softvéru sa rozumie rozšírenie programového produktu o nové funkcie, funkčná zmena aplikácie, ktorá nevyplýva zo zmenených legislatívnych podmienok, zdokonalenie používaného softvérového produktu, nahradenie programu novšou vylepšenou aplikáciou a pod. Technickým zhodnotením softvéru nie je aktualizácia existujúceho programového produktu, napr. prispôbenie programu platnej legislatívy, odstránenie chýb programu, zmena dát v databáze (update). Update nie je technickým zhodnotením softvéru a účtuje sa na ťarchu účtu nákladov.

²¹ Dlhodobým hmotným majetkom sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 1.700,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako suma 1.700,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/Prijímateľa) do dlhodobého hmotného majetku, ak prevádzkovo-technické funkcie (doba použiteľnosti) sú dlhšie ako jeden rok.

²² Dopravné zariadenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou funkčného celku stroja/prístroja/zariadenia. To znamená, že bez príslušného dopravného zariadenia by stroj/prístroj/zariadenie nebol schopný prevádzky, pričom z hľadiska technického určenia je dopravné zariadenie využiteľné výlučne pri prevádzke obstarávaného stroja/prístroja/zariadenia.



Trieda 11 – Zásoby

Skupina 112 Zásoby

- nákup hmotného majetku, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu²³, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý hmotný majetok.

Trieda 51 - Služby

Skupina 518 Ostatné služby

- služby spojené so zavedením nástrojov elektronického podnikania,
- výdavky na školenia súvisiace s predmetom projektu (zvyšovanie zručností a kompetencií žiadateľov a ich zamestnancov priamo súvisiacich s produkciou nového alebo inovovaného produktu alebo inováciou produkčného procesu),
- nákup nehmotného majetku, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu²³, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok,
- výdavky spojené s posúdením zhody nového alebo inovovaného produktu žiadateľa s technickými požiadavkami podľa zákona č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- výdavky na marketing produktu žiadateľa, ktorý je predmetom projektu, a to najmä:
 - *návrh obchodnej značky alebo loga produktu,*
 - *dizajn produktu, resp. obalu produktu,*
 - *softvérové a webové aplikácie,*
 - *mobilné aplikácie,*
 - *on-line marketing,*
 - *tvorba web stránok,*
 - *publikácie a tlačoviny (napr. grafický návrh tlačovín, preklady, letáky, katalógy, brožúry),*
 - *prezentačné systémy (napr. grafický návrh, banery, prezentačné steny, roll – upy), exteriérové systémy),*
 - *vizitky,*
 - *videoprezentácie produktov,*
 - *odborné semináre, konferencie a workshopy,*
 - *mediálna kampaň v televízii, rádiu, na internete,*
 - *inzercia a odborné články v printových médiách,*
 - *účasť na výstavách, veľtrhoch a iných verejných podujatiach výlučne v rozsahu nasledovných výdavkov: registračný poplatok, prenájom výstavnej plochy, zápisné do katalógu výstavy, prenájom stánku.*

Majetok (hmotný aj nehmotný) obstaraný v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

²³ § 22 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.



- musí byť používaný výlučne Prijímateľom pri výkone podnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť zaradený do majetku Prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku);
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO vykonaného v zmysle zákona o VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 01. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak, pričom VO je žiadateľ povinný, okrem výnimiek uvedených vo výzve, začať²⁴ najneskôr ku dňu predloženia ŽoNFP. V prípade obstarania majetku podľa § 117 zákona o VO je žiadateľ povinný postupovať podľa Príručky k procesu VO, ktorá bližšie definuje pravidlá a postupy zadávania predmetných zákaziek. Výdavky budú považované za neoprávnené v prípade nesplnenia povinností pri ich zadávaní stanovených uvedenou príručkou;
- nesmie byť zaťažovaný akýmkoľvek právami tretích strán minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu (prenájom, záložné právo atď).

Zoznam neoprávnených výdavkov

Za oprávnené výdavky **nie je možné považovať** najmä tieto výdavky:

- mzdové výdavky²⁵;
- výdavky na prípravu ŽoNFP a riadenie projektu vrátane výdavkov na realizáciu VO;
- výdavky na informovanosť a komunikáciu súvisiacu s informovaním verejnosti o tom, že projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ;
- výdavky na legislatívou požadované školenia (BOZP a pod.);
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností;
- výdavky na stavebné práce;
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku, resp. z časti použitého (repasovaného);
- výdavky na opravu a údržbu, pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení a technológií;
- výdavky na vnútorné vybavenie prevádzkových priestorov;
- prevádzkové výdavky;
- výdavky na leasing;
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou uvedenou v rámci skupiny oprávnených výdavkov 022 – *Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí*;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov/prístrojov/zariadení/technológií novými strojmi/prístrojmi/zariadeniami/technológiami s rovnakými, resp. horšími technickými parametrami;
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
- rezerva na nepredvídané výdavky;

²⁴ VO sa bude považovať za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie verejného obstarávania

²⁵ V súvislosti s podporou mzdových výdavkov žiadateľa/prijímateľa poukazujeme na možnosti podpory z iných programov, ktoré sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 7 výzvy - *Identifikácia oblastí podpory, v rámci ktorých budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom.*



- výdavky na poistenie majetku nadobudnutého v súvislosti s realizáciou projektu;
- poplatky (správne, colné, bankové a pod.) a kurzové straty;
- sankčné poplatky, pokuty²⁶ a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- výdavky na predĺženie záručnej doby technológií nad zákonom určenú záručnú dobu.

D. Pravidlá hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/Prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj NFP, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude Poskytovateľ v rámci procesnej fázy konania o ŽoNFP a realizácie projektu vrátane procesu VO a obstarávania nespádajúceho pod pravidlá VO posudzovať, či navrhnuté výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Východiskom pre posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v rámci výzvy z pohľadu ich hospodárnosti je Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov, ktorý formuluje základné pravidlá a postupy pre proces posudzovania zásady hospodárnosti výdavkov projektu, resp. ŽoNFP.

Nastavenie podmienok vzťahujúcich sa na hospodárnosť výdavkov vychádza zo snahy Poskytovateľa zabezpečiť efektívny spôsob preukazovania (zo strany žiadateľa/Prijímateľa) a overovania (zo strany Poskytovateľa) hospodárnosti výdavkov projektu.

Žiadateľ/Prijímateľ sa nezbavuje výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti činnosťou Poskytovateľa v rámci vyššie uvedených procesných fáz implementácie, ktorou neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Poskytovateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov v rámci vyššie uvedených procesných fáz implementácie uplatniť voči Prijímateľovi sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

V rámci výzvy bude Poskytovateľ pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov využívať najmä nasledovné pomocné nástroje, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na projekt (resp. výdavky uvádzané v ŽoNFP) sú vynaložené hospodárne:

- prieskum trhu,
- zrealizované VO,
- znalecký alebo odborný posudok,
- individuálne pomocné nástroje,
- percentuálne limity.

Prieskum trhu

Prieskum trhu predstavuje najvyužívanejší pomocný nástroj na overovanie hospodárnosti výdavkov v rámci výzvy. Prostredníctvom prieskumu trhu žiadateľ preukazuje hospodárnosť tých výdavkov, ktorých hospodárnosť nepreukazuje prostredníctvom zrealizovaného VO alebo znaleckým/odborným posudkom alebo individuálnymi pomocnými nástrojmi.

Žiadateľ vykoná prieskum trhu predložením minimálne 3 ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov predmetu zákazky s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní. V prípade objektívnych skutočností

²⁶ Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípov „znečisťovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.



vyplývajúcich zo špecifik oprávnených výdavkov projektu je žiadateľ oprávnený preukázať hospodárnosť výdavkov aj prostredníctvom menej ako 3 ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov²⁷.

V prípade, že daný výdavok spadá pod tovar alebo službu, ktoré sú v zmysle zákona o VO bežne dostupné na trhu, prieskum trhu môže žiadateľ vykonať aj na základe údajov zverejnených na elektronickom trhovisku (www.eks.sk). V tomto prípade identifikuje minimálne 3 rovnaké alebo porovnateľné zákazky (s ohľadom na predmet zákazky), ktoré vyhodnotí na základe kritéria priemernej ceny, ktorá bude preukazovať hospodárnosť daného výdavku.

Výstupné informácie o vykonanom prieskume trhu žiadateľ uvedie vo vyhodnotení prieskumu trhu, v ktorom vyhodnotí výsledky prieskumu trhu z hľadiska priemernej ceny. Vyhodnotenie prieskumu trhu predloží žiadateľ na záväznom formulári ako prílohu č. 10 ŽoNFP.

V prípade, ak výška výdavkov nárokových žiadateľom v rozpočte prevyšuje ceny identifikované Poskytovateľom na základe ním vykonaného prieskumu trhu, považuje tieto výdavky za nevhodné a teda neoprávnené, t.j. maximálna výška oprávnených výdavkov je stanovená Poskytovateľom na základe ním vykonaného prieskumu trhu.

Zrealizované VO

Vo všeobecnosti platí, že v prípade výdavkov spadajúcich pod pravidlá VO, sú na financovanie oprávnené výdavky do výšky, ktorá bola stanovená VO a v súlade s výsledkami finančnej kontroly VO vykonanej Poskytovateľom.

V prípade, ak žiadateľ ukončil proces VO pred predložením ŽoNFP, je oprávnený preukázať hospodárnosť predmetných výdavkov na základe výsledku zrealizovaného VO²⁸. V takom prípade žiadateľ stanoví v rozpočte výšku oprávnených výdavkov v zmysle ukončeného VO. Poskytovateľ posúdi hospodárnosť oprávnených výdavkov na základe výsledku finančnej kontroly VO.

Pri príprave a realizácii procesu VO postupuje žiadateľ v čase prípravy ŽoNFP v súlade s Príručkou k procesu VO, ktorá definuje podmienky v rámci procesu VO.

Znalecký alebo odborný posudok

Znaleckým posudkom vyhotoveným znalcom podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a predkladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo odborným posudkom vypracovaným odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti je možné zo strany žiadateľa v rámci výzvy preukázať hospodárnosť výdavkov na obstaranie hnuťelného majetku (napr. špeciálne strojné zariadenia, technológie) v prípade, keď nebolo objektívne možné (na základe čestného vyhlásenia žiadateľa) vykonať riadny prieskum trhu. Znalecký/odborný posudok, ktorým sa pri zohľadnení trhových podmienok určuje cena, nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (resp. ku dňu jeho predloženia Poskytovateľovi na overenie).

Znalecký/odborný posudok musí byť vypracovaný tak, aby bol preskúmateľný. To znamená, že znalecký/odborný posudok musí byť vypracovaný v rozsahu, ktorý umožní preskúmať závery z neho vyplývajúce, vrátane preskúmania spôsobu, akým príslušný znalec/odborne spôsobilá osoba dospel k stanoveniu výslednej ceny.

²⁷ Bližšie sú pravidlá pre vykonanie prieskumu trhu uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 3.1 Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP, časť Zoznam povinných príloh ŽoNFP v rámci Výzvy OPVai-MH/DP/2016/3.3.1-04, príloha č. 10 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom.

²⁸ S ohľadom na podmienku poskytnutia príspevku č. 13, že žiadateľ nezačal s realizáciou hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP, nie je možné, aby zmluva s úspešným uchádzačom, predmetom ktorej sú oprávnené výdavky projektu, nadobudla účinnosť pred predložením ŽoNFP.



Individuálne pomocné nástroje

V závislosti od charakteru výdavkov je možné zo strany žiadateľa preukázať hospodárnosť výdavkov prostredníctvom individuálnych pomocných nástrojov (napr. v prípade výdavkov, kde cena nie je stanoviteľná na základe súťaže z dôvodu špecifického zamerania predmetu ako napr. registračný poplatok na konkrétny veľtrh, výstavu, workshop).

Percentuálne limity

V prípade výdavkov, resp. kategórií výdavkov, pre ktoré sú stanovené percentuálne limity, sú výdavky oprávnené iba do výšky stanovených limitov. To znamená, že bez ohľadu na ostatné pomocné nástroje na preukazovanie, resp. posudzovanie hospodárnosti výdavkov, sú výdavky oprávnené maximálne do výšky stanovených percentuálnych limitov.

Akékoľvek prekročenie stanovených limitov bude považované za neoprávnené.

Primárnym cieľom percentuálnych limitov je obmedzenie výšky (podielu) vybraných typov výdavkov a nie preukázanie ich hospodárnosti.

E. Finančné a percentuálne limity

Finančné limity
Finančné limity sa v rámci tejto výzvy neuplatňujú.
Percentuálne limity
Výdavky na marketing produktu, ktorý je predmetom projektu, nesmú prekročiť 15 % celkových oprávnených výdavkov.
Výdavky na školenia súvisiace s predmetom projektu nesmú prekročiť 10 % celkových oprávnených výdavkov.